

Согласовано
на Управляющем совете
МБОУ «Агинская СОШ № 2»

Протокол № 2
от 29.05.2015 г.

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «Агинская СОШ № 2»

Протокол № 1
от 31.08.2015 г.



Утверждаю:
Директор МБОУ
«Агинская СОШ № 2»
И. Фроленкова
Приказ № 97-Д
от 31.08.2015

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Агинская средняя общеобразовательная школа № 2»

**Положение
о методическом координационном центре**

1. Общие положения.

1.1. Методический координационный центр (далее МКЦ) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Агинская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее Школа) координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательной деятельности, инноваций, экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

1.2. Цель деятельности МКЦ:

- обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы;
- повышение квалификации педагогических работников;
- формирование ключевых компетенций педагога, роста их профессионального мастерства;
- организация и координация методического обеспечения образовательной деятельности, методической учебы педагогических кадров.

2. Задачи деятельности:

В своей деятельности МКЦ ставит следующие задачи:

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения образовательной деятельности и методической работы в школе.

2.2. Разработка новых методических направлений в организации образовательной деятельности в Школе.

2.3. Методическое сопровождение деятельности работы циклового методических объединений учителей-предметников.

2.4. Способствование поиску и использованию в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.

2.5. Изучение профессиональных достижений педагогов школы; обобщение ценного опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

2.6. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на

совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности Школы и работы учителя.

2.7. Проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);

2.8. Контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Школой.

2.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

2.10. Способствование развитию педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагога.

3. Содержание, направления деятельности:

3.1. Содержание деятельности МКЦ определяется целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы, согласно образовательной политике района, края, страны.

Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование образовательной деятельности

3.2. Свою работу МКЦ строит по следующим направлениям:

- формирует цели и задачи методического обеспечения образовательной деятельности и методической учебы;
- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением образовательной деятельности и методической работой;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководит и контролирует работу методического кабинета, школьной библиотеки;
- принимает участие в аттестации педагогических кадров школы и ее руководителей;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных направлений в деятельности Школы и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разрабатывает планы, графики и программы повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;

- организует обсуждение рабочих, инновационных, и рекомендацию их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

- руководит методической, инновационной деятельностью, проведением школьных научно-практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.;

- осуществляет анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности Школы;

- планирует и организует работу проблемных микрогрупп и временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей Школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Школы.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Членами МКЦ являются директор школы, руководители школьных цикловых методических объединений учителей-предметников и проблемных микрогрупп, педагог-психолог, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе.

4.2. Во главе МКЦ стоит заместитель директора по учебно-методической работе.

4.3. В своей деятельности председатель МКЦ подчиняется директору школы, педагогическому совету школы.

4.4. Заседания МКЦ проводятся не реже одного раза в четверть