



Утверждаю:
Директор МБОУ
«Агинская СОШ № 2»
М. И. Фроленкова
Приказ № 97-Д
от 31.08.2015

**Положение
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Агинская средняя общеобразовательная школа № 2»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано и руководствуется в своей деятельности Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций» (с изменениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Агинская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - Школа).

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПк) - это совещательный систематически действующий орган Школы.

1.3. Основная цель ПМПк - выработка коллективного решения о содержании обучения и способах психолого-педагогического сопровождения учащихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогом-психологом и другими специалистами диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного учащегося, группы учащихся или класса.

1.4. В состав ПМПк входят постоянные участники - заместители директора школы по учебно-методической работе, заместитель по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, и приглашенные специалисты – медицинский работник, и другие – в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

1.5. Общее руководство деятельностью ПМПк осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе.

II. Принципы деятельности ПМПк

Основополагающим в работе ПМПк являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества ребенка;
- интеграции психологических и педагогических знаний;

- закрытости информации, строгое соблюдение этических принципов участниками ПМПк (разглашение аналитических данных, которые могут навредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ПМПк).

III. Задачи психолого-медико-педагогического консилиума

3.1. Выявление характера и причин отклонений в обучении и поведении учащихся, обобщение причин отклонений.

3.2. Предупреждение проблем школьной дезадаптации учащихся.

3.3. Принятие коллективного решения о специфике психолого-педагогического сопровождения учащегося и содержания образования для учащихся с разными образовательными потребностями и возможностями (в том числе детей с ОВЗ).

3.4. Разработка плана совместных психолого-медико-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательной деятельности.

3.5. Консультации в решении сложных ситуаций.

IV. Функции психолого-медико-педагогического консилиума

4.1. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и обучении;
- изучение социальной ситуации развития учащегося;
- определение уровня актуального развития и потенциальных возможностей и способностей учащегося.

4.2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;

- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей учащегося;

- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционно-развивающего воздействия;

- выработка рекомендаций по медицинской реабилитации учащихся;

- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

4.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся с проблемами в обучении и поведении;

- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

V. Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума

5.1. Заседания ПМПк проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на учащегося.

5.2. Заседание ПМПк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

5.3. Заседания ПМПк оформляются протоколом.

5.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

- *подготовительный*: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

- *основной*: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

5.5. Для дальнейшего обследования учащегося территориальной ПМПк (при необходимости) оформляется письменное согласие родителей (законных представителей) на обследование и договор (установленного образца) (*приложение № 1*);

5.6. Основанием для организации психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ является заявление его родителей (законных представителей). При подаче заявления родители (законные представители) предоставляют в Школу следующие документы:

- копия справки МСЭ, подтверждающей наличие у ребенка инвалидности;
- копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- коллегиальное заключение территориальной ПМПк.

Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет заявитель.

VI. Обязанности участников ПМПк

Участники	Обязанности
Руководитель (председатель) ПМПк — заместитель директора школы по учебно-методической	• организует деятельность ПМПк; • формирует состав участников для очередного заседания; • формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; • координирует связи ПМПк с участниками образовательных отношений, структурными подразделениями школы; • контролирует выполнение рекомендаций ПМПк

работе	
Педагог-психолог школы, социальный педагог и другие специалисты	• организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; • обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; • формулирует выводы, гипотезы; • вырабатывает предварительные рекомендации
Социальный педагог	• дает характеристику семьям; • предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в семье, микросоциуме
Учителя-предметники, классный руководитель	• дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме; • формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации
Медицинский работник КГБУЗ «Саянская РБ»	• информирует о состоянии здоровья учащегося; • дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка; • обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости)

VII. Документация и отчетность ПМПк

Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- журнал записи учащихся на ПМПк (*приложение № 2*);
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк (*приложение № 3*);
- протоколы заседаний консилиума;
- аналитические материалы.

У председателя консилиума находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк; список специалистов ПМПк; расписание работы специалистов и консилиума.

Протоколы заседаний ПМПк хранятся в делопроизводстве заместителя директора по учебно-методической работе.

Рекомендации ПМПк по реализации образовательного маршрута учащегося доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания цикловых методических объединений учителей-предметников.

При изменении законодательства, в настоящее положение вносятся изменения в установленном порядке.

ДОГОВОР

между МБОУ «Агинская средняя общеобразовательная школа № 2» (в лице директора школы) и родителями (законными представителями) учащегося школы о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении

Директор МБОУ «Агинская средняя общеобразовательная школа № 2»	Родители (законные представители) учащегося
М. И. Фроленкова	Ф.И.О. родителей (законных представителей) и ребенка, характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными
Информирует родителей (законных представителей) учащегося об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк	Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение учащегося в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк
Подпись	Подпись

«_____» _____ 201_ г.

Приложение № 2

Журнал записи учащихся на ПМПк

№	Дата	ФИО учащегося	Дата рождения	Пол	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультаций специалистов

Приложение № 3

Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и
коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк

№	Дата	ФИО учащегося	Возраст/ дата рождения	Пол	Проблема	Заключение ПМПк коллегиальное	Рекомендации	Специалисты (состав ПМПк)